



**МУЗИЧАНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08125, с. Музичі, вул. Музична, 2

тел. 04598 33-3-79, e-mail: muzychischool@ukr.net

Затверджено
Директор школи
Л.О. Куценко

Тимчасові рекомендації щодо порядку організації освітнього процесу у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19).

1. Вести щоденний контроль за виконанням Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 року № 42.
 - 1.1. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом школи щодо дотримання ними карантинних заходів під час освітнього процесу (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 1.2. Розробити та затвердити план заходів щодо проведення навчань з персоналом школи під час роботи в умовах карантину (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 1.3. Проводити t скринінг для персоналу школи та не допускати до роботи працівників із ознаками ГРЗ або підвищеною t тіла понад 37,2 С (відповідальна медична сестра і заступник з НВР Малинка С.П.)
2. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови наявності засобів індивідуального захисту (відп. заст. з НВР Малинка С.П.)
3. Працівникам закладу бути забезпеченими ЗІЗ із розрахунку 1 захисна маска на 3 години (відповідальна медична сестра).
4. Організувати централізований збір використаних ЗІЗ, паперових рушників в окремі контейнери з кришками (відп. завідувачка ГЧ Драник С.М.)
 - 4.1. Створити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (відп. завідувачка ГЧ Драник С.М.)
 - 4.2. Проводити навчання з персоналом закладу щодо використання та утилізації ЗІЗ (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)

- 4.3. Розмістити інформацію про дотримання респіраторної гігієни та етикету ашлю на інформаційному стенді (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.).
- 4.4. Доукомплектувати медичний кабінет необхідними засобами та обладнанням.
5. Розробити маршрут руху учнів по школі та графік, за яким відбувається допуск до закладу (згідно розкладу уроків, відп. заст.. з НВР Малинка С.П.)
6. Проводити опитування учнів щодо їх самопочуття щоденно перед початком занять, про виявлені ознаки ГРЗ повідомляти дирекція школи та медичну сестру (відповідальні класоводи, класні керівники).
7. Забезпечити вхід в приміщення закладу виключно в засобах індивідуального захисту (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
8. Відвести місця в приміщенні закладу для обробки рук антисептичними засобами.
9. Забезпечити сан.вузли та сан.кімнати гігієнічними засобами (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
10. Скласти графік прибирання та дезінфекції поверхонь та приміщень (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
- 11.Скласти графік провітрювання приміщень закладу та класних кімнат (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
- 12.Проводити інструктажі для персоналу щодо дотримання протиепідемічних заходів у закладі освіти (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)