



Музичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області

08125 Київська обл. Києво-Святошинський р-н., с. Музичі, вул. Музична, 2

код ЄДРПОУ 36449844 тел. 04598 33-3-89, e-mail: muzychischool@ukr.net

НАКАЗ

від 31 серпня 2021 року

№

**Про впровадження порядку
організації освітнього процесу у закладі
в період карантину в зв'язку з
поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19)**

Відповідно дотримання вимог Протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 №9.

НАКАЗУЮ:

1. Вести щоденний контроль за виконанням Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 року № 9.
 - 1.1. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом школи щодо дотримання ними карантинних заходів під час освітнього процесу (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 1.2. Розробити та затвердити план заходів щодо проведення навчань з персоналом школи під час роботи в умовах карантину (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 1.3. Проводити t скринінг для персоналу школи та не допускати до роботи працівників із ознаками ГРЗ або підвищеною t тіла понад 37,2 С (відповідальна медична сестра і заступник з НВР Малинка С.П.)
2. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови наявності засобів індивідуального захисту (відп. заст. з НВР Малинка С.П.)
3. Працівникам закладу бути забезпеченими ЗІЗ із розрахунку 1 захисна маска на 3 години (відповідальна медична сестра).
4. Організувати централізований збір використаних ЗІЗ, паперових рушників в окремі контейнери з кришками (відп. завідувачка ГЧ Драник С.М.)
 - 4.1. Створити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (відп. завідувачка ГЧ Драник С.М.)
 - 4.2. Проводити навчання з персоналом закладу щодо використання та утилізації ЗІЗ (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 4.3. Розмістити інформацію про дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційному стенді (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
 - 4.4. Доукомплектувати медичний кабінет необхідними засобами та обладнанням.
5. Розробити маршрут руху учнів по школі та графік, за яким відбувається допуск до закладу (згідно розкладу уроків, відп. заст. з НВР Малинка С.П.)

6. Проводити опитування учнів щодо їх самопочуття щоденно перед початком занять, про виявлені ознаки ГРЗ повідомляти дирекція школи та медичну сестру (відповідальні класоводи, класні керівники).
7. Забезпечити вхід в приміщення закладу виключно в засобах індивідуального захисту (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
8. Відвести місця в приміщенні закладу для обробки рук антисептичними засобами.
9. Забезпечити сан.вузли та сан.кімнати гігієнічними засобами (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
10. Скласти графік прибирання та дезінфекції поверхонь та приміщень (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
11. Скласти графік провітрювання приміщень закладу та класних кімнат (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
12. Проводити інструктажі для персоналу щодо дотримання протиепідемічних заходів у закладі освіти (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
13. Санітарні кімнати забезпечити рідким милом, антисептичними засобами для рук та паперовими рушниками (або електросушарками), багаторазові рушники не використовувати. (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
14. Працівникам харчоблоку бути забезпеченими захисною маскою або захисним щитком та одноразовими рукавичками, які змінюються після кожного виробничого процесу. (відп. медична сестра)
15. Не використовувати мультипрофільне меню (відп. кухар Новосельська В.І.)
16. В обідній залі дотримуватися відстані між столами не менше 1,5 м. та розміщення за столом осіб не більше 4. (відповідальна заступник з ВР Цисаренко О.П.)
17. Відповідальному за супровід дітей на шкільному автобусі контролювати кількість учнів відповідно посадковим місцям та наявність захисної маски. (відп. Терещук Л.М.)
18. Проводити дезінфекцію поверхонь в шкільному автобусі в кінці робочої зміни. (відп. Дмитренко О.О.)
19. Контролювати збір та утилізацію використаних ЗІЗ в окремих контейнерах з кришками та пакетами . . (відп. зав. ГЧ Драник С.М.)
20. Контроль виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Лілія КУЦЕНКО

З наказом ознайомлені :

Малинка С.П.	Дригальчук Н.В.	Баланівська Л.Д.	Молдавчук Ю.Ю.
Цисаренко О.П.	Гаранжа Д.В.	Криницька А.М.	
Костенко В.В.	Пантюк А.П.	Царук К.В.	
Терещук Л.М.	Галуга О.Є.	Жеребна А.А.	
Устенко Н.П.	Павлишина О.М.	Сакир А.В	
Токарська К.М.	Черняк С.Г.	Дмитренко О.О.	
Каплун Н.П.	Харченко Г.М.	Драник С.М	
Троць В.І.	Дмитренко Н.П.	Новосельська В.І.	
Космина О.В.	Захаренко Н.І.	Ситенко Н.О.	
Цівина А.С.	Лінська Л.Ф.	Романенко Я.О.	
Чайка Л.І.	Пантюк В.О.	Мазуркевич О.Р.	

